ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A86287C8F35DF8DAF0E9FC628BE82905

Владелец: Овсянников Юрий Александрович

Действителен: с 27.11.2025 по 20.02.2027

подпись

02 ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация Ханты-Мансийского района

главный распорядитель бюджетных средств

ОВСЯННИКОВ ЮРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-040-84382-2-0488

Отбор на предоставление субсидий на поддержку животноводства

Основная информация

1. Шифр отбора

26-040-84382-2-0488

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на поддержку животноводства

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на поддержку животноводства

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на поддержку животноводства

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на поддержку животноводства: реализация продукции животноводства собственного производства; содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА АО, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ ГАГАРИНА, ДОМ 214

Адрес электронной почты: adm@hmrn.ru

Контактные телефоны: Киселева Татьяна Николаевна 83467352879; Кошкарова Ксения Николаевна 83467352759;

8. Регулирующий документ

Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743

Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743 «О порядках предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, направляются разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение 3-х рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Не предусмотрено.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Сохранность количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных	Голова	836	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
	животных			
2	Реализация продукции животноводства собственного производства	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Формы справок-расчетов субсидий

Формы 1-5 справок-расчетов субсидий

2. Формы справок-расчетов о движении поголовья

Формы 6-10 справок-расчетов о движении поголовья

3. Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

4. Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

03.11.2026 05:55 - 16.11.2026 21:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе предоставляется заявка, которая содержит:

1. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом.

2. Документы, подтверждающие реализацию продукции животноводства собственного производства (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименование контрагента);

копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

3. Документы, подтверждающие соответствие категориям и критериям:

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства);

копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или аренды объектов (объекта) для производства определенных видов молочной продукции, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства);

копии документов, подтверждающих соответствие объекта по переработке определенных видов молочной

продукции санитарно-эпидемиологическим нормам (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства (молочная продукция) собственного производства);

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 31 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 31 марта текущего финансового года.

4. Справка-расчет субсидии по соответствующим направлениям и формам 1 - 5.

5. Справка-расчет о движении поголовья соответствующих видов сельскохозяйственных животных по формам 6 - 9 (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются по всему имеющемуся поголовью сельскохозяйственных животных).

6. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме (предоставляется по виду деятельности реализация продукции животноводства собственного производства; гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство).

7. Копия паспорта (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

8. Ветеринарно-санитарный паспорт подворья (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

9. Выписка из похозяйственной книги на 1 января текущего финансового года (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

10. Реквизиты счета для перечисления субсидии.

11. Копия документа подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание заявки (в случае если передано право на подписание заявки).

12. Согласие на обработку персональных данных (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В случае отзыва заявки, возврат заявки осуществляется автоматически.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 26.11.2026 21:59

Участник отбора вправе в течение 3-х календарных дней, после получения в системе "Электронный бюджет" заявки на доработку, но не позднее даты крайнего срока возврата заявки с доработки, повторно направить

доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.
Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, на этапе рассмотрения заявки при возврате заявки на доработку.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

03.11.2026 - 05.12.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе "Электронный бюджет" проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2. Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией единожды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

проверки сведений подтверждающих, что получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Ханты-Мансийского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района);

проверки сведений, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ХантыМансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Ханты-Мансийского района (в управлении по учету и отчетности Администрации Ханты-Мансийского района, в департаменте имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района).

3. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
4. При рассмотрении заявки комиссия направляет заявку на доработку в случае:
непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
необходимости подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;
несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.
Решения о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется комиссией на стадии рассмотрения заявки в случае наличия оснований для ее отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора критериям отбора
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	27 050 611,06

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Дополнительная информация по отбору

Субсидии не предоставляются:

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную и (или) переработанную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, использованную на внутрихозяйственные нужды;

на мясо сельскохозяйственных животных (кроме мяса птицы и при условии ввоза птицы на территорию автономного округа в возрасте не более 10 суток), произведенное методом доращивания и (или) откорма, приобретенного молодняка и (или) взрослого поголовья сельскохозяйственных животных;

сельскохозяйственным товаропроизводителям, занимающимся производством, переработкой свинины в хозяйствах с зоосанитарным статусом (компартментом) ниже III;

на произведенную и (или) переработанную продукцию животноводства, не прошедшую сертификацию (декларирование).

Возмещению подлежат затраты произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных (лекарственных) препаратов, средств защиты от кровососущих насекомых, моющих, дезинфицирующих средств, приобретению сельскохозяйственных животных, птицы, инкубационного яйца, сырья для производства молочной продукции (закваски, ароматизаторы, наполнители фруктовые, ягодные и прочее), запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, дрова (для топки специальных печей и бойлеров, используемых в сельском хозяйстве), строительных материалов, инвентаря, упаковочных материалов, этикеток, приобретение спецодежды, ветеринарное обеспечение имеющегося поголовья, затраты по страхованию поголовья, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, на оплату услуг по электроснабжению, теплоснабжению, приобретению и транспортировке газа, водоснабжению и водоотведению, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящих пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренда животноводческих, производственных, складских помещений, торговых мест, площадей по реализации продукции собственного производства, земель сельскохозяйственного назначения, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, расходы на оплату услуг в области животноводства, расходы на оплату работ (услуг) по строительству сельскохозяйственных сооружений, ремонту сельскохозяйственных объектов, строений, сооружений, по убою (включая разделку) сельскохозяйственных животных, птицы, по заготовке сена, расходы по маркировке сельскохозяйственных животных, молочной продукции, расходы по исследованию продукции, оплата услуг на выполнение кадастровых работ связанных с оформлением земельных участков сельскохозяйственного назначения, введением объектов сельскохозяйственного назначения (геодезическая, аэрофотосъемка, схемы расположения земельных участков, технические планы, межевые планы).

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, следующим способом.

Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному в протоколе подведения итогов отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного протоколе подведения итогов отбора, участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если размер субсидии меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный протоколе подведения итогов отбора, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

Расчет субсидии

Расчет субсидии